

## VÄXTHUSFÖRETAGETS CHECKLISTA

Företag / Ansvarsperson \_\_\_\_\_

Datum för genomgång \_\_\_\_\_

Ja

### Har gården förberett sig för undantagstillstånd

Vem är företagets ställföreträdare \_\_\_\_\_

Kontaktuppgifter: adress / telefon \_\_\_\_\_

### Finns det en beskrivning om företagets

växthus, arealer

odlingsväxter

planerade planeringsdatum, sorter

Skriftlig beredningsplan, för t.ex. vatten- och elavbrott

Har företaget

### Skriftlig gödselprogram

Stamlösningskärl ordentligt märkta

Finns det tillräckligt med gödsel

Lagerplats:

Köps från:

### Bränsle

Vad: \_\_\_\_\_

Varifrån: \_\_\_\_\_

### Biologisk bekämpning

Varifrån: \_\_\_\_\_

### Humlor

Varifrån och hur ofta \_\_\_\_\_

### Kemiska bekämpningsmedel

Varifrån: \_\_\_\_\_

Vem har examensintyget: \_\_\_\_\_

### Andra förnödenheter:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Kontaktuppgifter

#### Montörer

Värmesystem \_\_\_\_\_

Automatik \_\_\_\_\_

Bevattning \_\_\_\_\_

Annat \_\_\_\_\_

Uppköpare/packeri \_\_\_\_\_

Rådgivare \_\_\_\_\_

Löneutbetalning \_\_\_\_\_

Bokföring \_\_\_\_\_

Försäkring \_\_\_\_\_

