

VÅRBRUKETS CHECKLISTA

ÅR 2020

Gård / Ansvarsperson _____

Ja	Nej
----	-----

Har gården förberett sig för undantagstillstånd

Vem är gårdens ställföreträdare _____

Kontaktuppgifter: adress / telefon _____

Behöver ställföreträdaren introduktion till

t.ex Åkrarnas läge, jordart

Maskiner, användning, lager

Annat, vad ? _____

Finns det andra ställföreträdare ? _____

Har gården / företaget

Skriftlig odlingsplan 2020

Finns den utprintad

Stödansökan 2020

Vem har gårdens Vipu-rättigheter (*helst 2 personer*)

Vem gör ansökan, är tiden bokad (*när, var, vem*) ?

Kontaktuppgifter till rådgivaren/blankettombud: _____

Flyghavre plockning - finns det anvisningar och vem sköter?

Har gården inför vårbruket tillräckligt

Konstgödsel

Lagerplats: _____

Utsäde

Har nytt utsäde beställts / levereras

Lagerplats: t.ex silonummer

Grobarhet på det egna utsädet

Är det egna utsädet sorterat /betat

Bränsle

Smörjmedel

Lagerplats: _____

Finns det på gården odlingssäsongens

Växtskyddsmedel

Ensileringsmedel

övriga förnödenheter, tex balplast

Ifall ni ovan svarade NEJ, känner ställföreträdaren till varifrån och hur man anskaffar ?

Är vårbrukets maskiner / redskap klara för användning?

Har gården reservdelar, lagerplats: _____

Använder gården entreprenör

Till vad ? _____

Kontaktuppgifter _____

Adress, telefon _____

Finns det en reservplan för entreprenören

Använder gården rådgivare

Kontaktuppgifter _____

Till vilka uppgifter anlitas rådgivaren? _____

Övriga inloggningsuppgifter som någon annan bör känna till (*vilka, var finns de*): _____

En helhetsbild över gårdens nödvändiga vårbruksarbeten vid undantagstillstånd.

Är gårdens vårbruksarbeten under kontroll ifall gårdens ansvarsperson, av orsak eller annan, är förhindrad att utföra arbetet ?

Datum och underskrift _____