

Checklista för nya jordbrukare

- Gör anmälan om överföring av hela gårdens besittning med blankett 156 + överföringshandlingar (köpe-, gåvobrev och/eller arrendeavtal)
- Om aktiebolag: lämna in utdrag ur handelsregistret
- Lämna in blankett 101D, delaktiga i gårdsbruksenheten
- Lämna in blankett 456 om du ska inrätta ett nytt lägenhetssignum
- Om du tar emot ett gammalt lägenhetssignum så lämna in blankett 457 för ändring av rättigheter till e-tjänster
- **Djurgårdar:**
 - Anmäl dig som djurhållare med Eviras blanketter
 - Anmäl om deltagande i fråga om EU:s djurbidrag och nationella husdjursstöd med blankett 184. Om gården som tas emot redan har ikraftvarande deltagande i dessa djurstöd, så sök om överföring med blankett 462.
 - Kontrollera vilka undantag som kan göras angående djurstöden om ny djurgård
 - Kontrollera förbindelsen om djurens välbefinnande, behöver överföring lämnas in (bl. 473) samt ev. byte av åtgärd (beroende på när på året generationsväxlingen sker)
 - Kontrollera att gödselanalysen finns och är i kraft. Den ska tas vart femte år.
 - Foderbokföring, djurbokföring, medicinbokföring...
- Sök om **jordbruksstöd** senast den 15.6 i Vipu-tjänsten. Stödbeloppet baserar sig på den stödberättigande arealen och antalet stödrättigheter under året för stödansökan. Överför **stödrättigheter** på bl. 103A + 103B.
- Ifall du har för lite **stödrättigheter** jämfört med arealen kan du ansöka om rättigheter ur den nationella reserven en gång (blankett 289).

- Om den överförande jordbrukaren har en **miljöförbindelse** kan förbindelsen flyttas över med blankett 160. Med samma blankett görs överföringar av avtal som ingåtts med NTM-centralen. Den lämnas då både till NTM-centralen och lantbrukskansliet. Du kan byta en eller flera skiftesspecifika åtgärder med blankett 479.
- **Kvalitetstest av åkerjord** (bl. 480) ska lämnas in senast 30.4.2019 om miljöförbindelsen överförs efter 30.4.2018 och den föregående jordbrukaren inte lämnat in ett kvalitetstest för de överförda skiftena.
- En **odlingsplan** ska uppgöras årligen före odlingssäsongens början. Den ska innehålla alla skiften med planerade växter och gödsling.
- **Skiftesvis bokföring** ska göras årligen för alla skiften och ska innehålla:
 - skiftets signum och areal
 - åker- och dikesrenar och biodiversitetsrenar
 - skyddsremsor
 - bearbetningsdatum och bearbetningsmetod
 - sånings- eller planteringsdatum
 - växtart och utsädesmängd
 - gödslingsdatum, gödselslag och mängder
 - mängden av tillsatt kväve och fosfor och eventuella fosforutjämnings
 - växtskyddsmedlets fullständiga namn, dosering, tidpunkt, användningsändamål och orsak till användning samt övriga vidtagna växtskyddsåtgärder
 - datum för skörd eller slätter och skördenivå med nödvändiga motiveringar
 - det som behövs för vissa skiftesspecifika åtgärder
- En **markkartering** behöver tas vart femte år och ska vara i kraft innan gödslingen. Varje basskifte som är över 0,5 ha ska ha en egen markkartering och skiften över 5 ha ska ha en markkartering för varje påbörjad 5 ha. För ett basskifte som är under 0,5 ha kan man använda ett prov från ett skifte som ligger bredvid eller ett tabellvärde. Om det inte finns en giltig markkartering för skiftena ska den tas under det första förbindelseåret. Under tiden kan man gödsla enligt mullhalt: mullrik och fosforklass: god. En markkartering ska bestå av minst 7 delprov fördelade över skiftet och från hela bearbetningsdjupet.
- Gå på eko-kursen före ansökan om eko-stöd. Gör upp en eko-plan. Anmäl dig till Eviras eko-kontroll senast den sista april (eller närmaste vardag efter).

- **Växtskyddssprutan** ska besiktas regelbundet. Kontrollera att besiktningen ännu är i kraft. **Växtskyddsexamen** ska göras var femte år av den som hanterar växtskyddsmedel. Hos Lantbrukssällskapet finns listor från 2015 och framåt på dem som gått växtskyddsexamen. Listor innan år 2015 finns på Optima och YA!. Mer information om användning och förvaring av växtskydd finns på www.tukes.fi/vaxtskydd.
- Om du är foderproducent, gör en anmälning till Evira (F-blankett).
- Ta kontakt med LPA för att se över LFÖPL- och OFLA försäkringarna.

Ifall du har funderingar, ta kontakt med Lantbrukssällskapet www.lantbrukssallskapet.fi eller med lantbrukskansliet i din kommun. På Mavis hemsidor, www.mavi.fi hittar du mer information om stöden samt länk och information om Vipu-tjänsten.