

Hur odlaren ger Mtech fullmakt i Suomi.fi tjänsten:

1. Logga in på suomi.fi -tjänsten.

The screenshot shows the Suomi.fi homepage. At the top, there is a search bar with the text "Sök i Suomi.fi" and a search icon. To the right of the search bar is a language selection dropdown menu currently set to "SV" (Swedish). A red box highlights this menu, and another red box highlights the "Identifiera dig" button. Below the search bar is a navigation menu with items: "Startsida", "Information och tjänster", "Meddelanden", "Fullmakter", "Register", and "Anvisningar och stöd". A dropdown menu is open under "Fullmakter", showing options: "Suomeksi (FI)", "På svenska (SV)", and "In English (EN)". Below the navigation is a banner with the Suomi.fi logo and the text "Suomi.fi – information och tjänster i livets olika skeden". Below the banner are two main sections: "För medborgare" and "För företag eller samfund", each with a sub-link "Se information och tjänster för olika livssituationer". At the bottom, there are two "Mest lästa ämnen" (Most read topics) sections.

2. Välj "fullmakter" ur menyn uppe på sidan.

This screenshot is similar to the previous one, but the "Fullmakter" menu item in the navigation bar is highlighted with a blue underline. The language dropdown menu is still visible, showing "SV" and a dropdown arrow.

3. Välj "Personliga fullmakter"

The screenshot shows the "Fullmakter" (Power of Attorney) page. The main heading is "Välj till vems fullmakter du vill gå" (Choose for whom you want to grant power of attorney). There are three blue buttons with white text: "Personliga fullmakter" (Personal power of attorney), "Företagets fullmakter" (Company power of attorney), and "En annan persons fullmakter" (Power of attorney for another person). A red arrow points to the "Personliga fullmakter" button. To the right of each button is a short description:

- Personliga fullmakter:** När du vill ge fullmakt som dig själv (When you want to grant power of attorney as yourself).
- Företagets fullmakter:** När du vill ge fullmakt för ett sådant företags, en förenings eller något annat samfunds räkning vars ärenden du har fullmakt eller registerbaserad rätt att sköta (When you want to grant power of attorney for a company, a union or some other community's account for which you have power of attorney or registered right to manage).
- En annan persons fullmakter:** När du vill ge fullmakt åt en person vars ärenden du har rätt att sköta enligt registeruppgifterna (till exempel ett minderårigt barn) (When you want to grant power of attorney to a person for whose cases you have the right to manage according to the register information (for example a minor child)).

 On the right side of the page, there is a sidebar titled "Anvisningar" (Instructions) with a sub-heading "Fullmaktsärenden och" (Power of attorney cases and). It contains three links: "Tjänster som använder" (Services that use), "Suomi.fi-fullmakter an fullmaktsärenden" (Suomi.fi power of attorney cases), and "Uträttande av ärende" (Handling of case). Below these are three more links: "Uträttande av ärenden" (Handling of cases), "Ge ärendefullmakt son" (Grant power of attorney to), and "Be om ärendefullmakt" (Apply for power of attorney). At the bottom of the sidebar, there is another "Uträttande av ärende" link.

4. Välj "Ge fullmakt".

Personliga fullmakter

[Redacted], du utträtt ärenden för dig själv Stäng och återgå

Ge eller begär fullmakter

GE FULLMAKTER

BEGÄR FULLMAKTER

Giltiga

GIVNA FULLMAKTER

Givna fullmakter

På listan ser du alla fullmakter du gett. Om det är många fullmakter kan du begrän med olika sökvillkor.

0 befullmäktigade, 0 fullmakter

Sökning och avgränsning

Välj alla 0

5. I skedet "Personliga fullmakter" klickar du på "Lägg till företag". Ett fält aktiveras där du kan skriva in **Mtech Digital Solutions Oy** eller söka med Fo-nr **0625796-6**. Då valet av företag är gjort, klickar du på "Nästa".

Steg

- 1 Parter
- 2 Fullmaktsärenden
- 3 Giltighet
- ✓ Granskning
- 4 Sammandrag och bekräftelse

Steg 1/4 ANVISNINGAR

Parter

Definiera de personer eller företag som du ger rätt att utträta ärenden för dig. Om du vill, kan du befullmäktiga flera personer eller företag på en gång.

Fullmaktsgivare

[Redacted]

Lägg till befullmäktigade

eller

Steg

- 1 Parter
- 2 Fullmaktsärenden
- 3 Giltighet
- ✓ Granskning
- 4 Sammandrag och bekräftelse

Steg 1/4 ANVISNINGAR

Parter

Definiera de personer eller företag som du ger rätt att utträta ärenden för dig. Om du vill, kan du befullmäktiga flera personer eller företag på en gång.

Fullmaktsgivare

[Redacted]

Lägg till befullmäktigade

Namn*

Lägg till utländska företag eller samfund

6. På sidan Fullmaktsärenden skriver du i fältet ordet "nöt", och får då upp alternativen **Anmäla uppgifter om nötkreatur** och **Läsa uppgifter om nötkreatur**: välj bägge av dessa nys nämnda alternativ genom att kryssa för dem. **Kom ihåg att ta fullmaktens specifikation ibruk**. Som specifikation används **lägenhetsignumet**. Genom att flytta "Ta i bruk fullmaktens specifikation" switchen mot höger, då den blir grön är den aktiverad. Klicka på "Nästa"

7. På sidan Fullmaktens specifikation klickar du fälten upp via den lilla pilen nedåt i högra kanten av fullmaktsärendet.

8. Välj den befullmäktigade och ge lägenhetssignum. Om du ger flera lägenhetssignum tryck "Lägg till". Obs! Detta ska göras skilt för *Anmäla uppgifter om nötkreatur* och *Läsa uppgifter om nötkreatur*. När du har gett alla specifikationer tryck "Nästa".

Steg 4/6 ANVISNINGAR

Fullmaktens specifikation

Med fullmaktsspecifikation kan du avgränsa eller rikta fullmakten så att de endast gäller vissa ärenden eller organisationer. Använd specifikationen i enlighet med anvisningarna för den organisation som använder fullmakten eller för e-tjänsten. På listan syns endast de fullmaktensärenden i vilka specifikation kan användas.

Fullmaktensärenden i vilka specifikationen används (2) Stäng alla

Anmäla uppgifter om nötkreatur Specifikationer 1

Befullmäktigad	Lägenhetssignum	
Mtech Digital S. .	[Redacted]	Radera

Med denna identifierare kan fullmakten begränsas till att gälla ett eller flera lägenhetssignum. Utan identifierare gäller fullmakten fullmaktsgivarens alla uppgifter.

Lägg till

Läsa uppgifter om nötkreatur Specifikationer 1

Avbryt ← Föregående Nästa →

9. Kontrollera tidsintervallet då fullmakten är i kraft. **Intervallet kan justeras vid behov.** Fastställ tidsintervallet för tiden fullmakten är ikraft. Klicka på "Nästa"

Steg

- 1 Parter
- 2 Fullmaktensärenden
- 3 Fullmaktens specifikation
- 4 Giltighet
- 5 Granskning
- 6 Sammandrag och bekräftelse

Steg 4/5 ANVISNINGAR

Giltighet

Bestäm fullmaktens giltighetstid. Du kan ge fullmaktens giltighetstid som datum eller använda de givna årsalternativen.

Välj start- och slutdatum

Startdatum: 07.10.2021 Slutdatum: 06.10.2026

Fullmakten gäller

1 5 15 20 25

år från startdatumet

Oktober 2026

må ti on to fr lö sö

28 29 30 1 2 3 4

Nästa →

10. Sidan Granskning, öppnas ifall det finns uppgifter som bör kontrolleras, ifall allt är ok förs du direkt vidare till Sammandrag och bekräftelse-sidan. Där ger du den slutgiltiga bekräftelsen på att fullmakten träder i kraft. Tryck på "Bekräfta"

Steg

- 1 Parter
- 2 Fullmaktssärenden
- 3 Fullmaktens specifikation
- 4 Giltighet
- 5 Granskning
- 5 Sammandrag och bekräftelse

Steg 5/5 ANVISNINGAR

Sammandrag och bekräftelse

På listan ser du dem som du vill ge fullmakt till. Kontrollera att fullmaktens uppgifterna är rätt.

Befullmäktigade (1) Stäng alla

Mtech Digital Solutions Oy 2 fullmakter (07.10.2021 – 06.10.2030) ^

Fullmaktsgivare	Befullmäktigad
[Redacted]	Mtech Digital Solutions Oy, 0625796-6
Giltighetstid	Typ av fullmakt
07.10.2021 - 06.10.2030	Ärendefullmakt

Fullmaktssärende
Anmäla uppgifter om nötkreatur
Med denna fullmakt kan den befullmäktigade anmäla och ändra registeruppgifter om fullmaktsgivarens nötkreatur.

Fullmaktens specifikation (1)	
Lägenhetssignum	123456789

Fullmaktssärende
Läsa uppgifter om nötkreatur
Med denna fullmakt kan den befullmäktigade läsa registeruppgifter om fullmaktsgivarens nötkreatur.

Avbryt ← Föregående Bekräfta →

11. I menyn "Givna fullmakter" ser du alla i kraft varande fullmakter.

Giltiga

GIVNA FULLMAKTER

ERHÅLLNA FULLMAKTER

Begäran om fullmakt

MOTTAGNA BEGÄRAN

SKICKADE BEGÄRAN

Arkiv

FULLMAKTER SOM UPPHÖRT

Givna fullmakter

ANVISNINGAR

På listan ser du alla personer, företag och samfund till vilka ditt företag eller samfund har gett en fullmakt. För att se på fullmakterna mer ingående, klicka på den befullmäktigades namn.

Sökning
Partens namn eller identifierare, fullmaktssärende eller fullmaktsspecifikation

Visa fler sökvillkor ∨

1 befullmäktigad, 2 fullmakter

Lista ordning ∨ Visa på sidan ∨ Välj alla 1

<input type="checkbox"/>	Befullmäktigad	Fullmakter
<input type="checkbox"/>	Mtech Digital Solutions Oy 0625796-6	2